

MODULO DI ADESIONE

Spett.le _____ (Ufficio del Personale)

Io sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale: _____

indirizzo e-mail: _____

telefono (facoltativo): _____

Dichiaro di aver letto e di sottoscrivere per piena adesione, con la mia firma in calce a questo modulo, anche quanto contenuto nel regolamento riportato sul retro e pertanto

DISPONGO:

di versare a titolo di erogazione liberale a **Porte Aperte Onlus** trattenendo dalla mia retribuzione mensile netta, comprese le retribuzioni supplementari, la somma di denaro corrispondente a

1 ora lavorativa

2 ore lavorative

3 ore lavorative

_____ ore lavorative

DELEGO

a tale scopo l'Azienda _____ ai sensi dell'art. 1269 del codice civile, a corrispondere mensilmente alla Onlus beneficiaria sopra individuata l'importo sopra specificato, operando una trattenuta dalla mia retribuzione netta (comprese le retribuzioni supplementari)

OPTO

- PER LA DETRAZIONE DEL 26% DELLA SOMMA DONATA DALL'IMPOSTA IRPEF (Art 15, c 1.1, DPR 917/86, come modificato da art 15, c 3, L 96/12) CHE VERRÀ OPERATA DAL DATORE DI LAVORO IN SEDE DI CONGUAGLIO.
- PER LA DEDUZIONE DELLA SOMMA DONATA DAL REDDITO COMPLESSIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DL 14 MARZO 2005 N. 25 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L 14 MAGGIO 2005 N. 80, DI CUI INTENDO AVVALERMI IN SEDE DI DICHIARAZIONE DEI REDDITI ANNUALE.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL DIPENDENTE _____

INFORMATIVA PRIVACY (ARTT. 12 E 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)

Il Titolare del trattamento è PORTE APERTE ONLUS, con sede legale in Trezzano Rosa (MI), Via Pietro Mascagni n. 6, e-mail info@porteaperteitalia.org. Attualmente non è prevista la nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati. Il Titolare del trattamento, integrando l'informativa già fornita per il trattamento dei dati connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa, da intendersi qui integralmente riportata, informa l'interessato che gli ulteriori dati forniti, non necessari per le finalità di gestione del rapporto di lavoro, sono trattati (anche elettronicamente) esclusivamente per la realizzazione dell'operazione payroll-giving cui ha aderito, per il rilascio delle ricevute di donazione e per tutte le comunicazioni relative all'operazione di payroll-giving, nonché per obblighi di legge. I dati potranno anche essere utilizzati per estrapolazioni statistiche e per comunicazioni in ordine ad iniziative del Titolare e di raccolta fondi, fermo restando la facoltà del sottoscrittore di comunicare in qualsiasi momento la volontà di non voler più ricevere tali comunicazioni. I dati saranno custoditi per quanto di competenza del Titolare in sezioni separate del fascicolo personale dell'interessato, appositamente dedicati alla custodia dei dati sensibili, in modo da non consentirne una indistinta consultazione nel corso delle ordinarie attività amministrative.

La base giuridica dei trattamenti sopra descritti consiste nell'esecuzione del rapporto di cui l'interessato è parte ed in obblighi di legge. La base giuridica del trattamento per l'invio di comunicazioni in ordine ad iniziative del Titolare e di raccolta fondi e inerenti ad attività missionarie ed educative è il legittimo interesse del Titolare ad effettuare attività di raccolta fondi e di diffusione della propria attività (tale base giuridica si basa su una valutazione effettuata in merito all'eventuale e possibile prevalenza degli interessi, diritti e libertà fondamentali di coloro che hanno sottoscritto un abbonamento e/o effettuato una donazione sull'interesse legittimo del Titolare ad inviare comunicazioni in ordine ad iniziative di raccolta fondi e inerenti a proprie attività). I dati non saranno oggetto di diffusione salvo che per obblighi contrattuali e di legge, e potranno essere comunicati a terzi che operano in ausilio e per conto del Titolare solo per l'esecuzione e gestione del rapporto. L'elenco di eventuali responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare. Non è previsto il trasferimento di dati fuori dall'UE o ad organizzazioni internazionali. I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità del trattamento, compatibilmente con gli altri obblighi di legge. Il Titolare del Trattamento Vi informa dei seguenti diritti: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, diritto alla portabilità dei dati, diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, diritto di poter proporre reclamo a un'autorità di controllo privacy. Il conferimento dei dati è obbligatorio data la natura del rapporto contrattuale che si instaura fra interessato e Titolare del Trattamento, fatto salvo quelli inerenti le comunicazioni in ordine ad iniziative del Titolare e la raccolta fondi che sono facoltativi. Se l'interessato si rifiuta di fornire i dati il contratto non potrà essere avviato o eseguito. Nessuna conseguenza invece è prevista per il mancato conferimento di dati di natura facoltativa. Non sono eseguite attività di profilazione sull'interessato o comunque qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali.

PORTE APERTE ONLUS

REGOLAMENTO

I PASSAGGI DEL PAYROLL GIVING:

1. Il dipendente, mediante sottoscrizione del **Modulo di adesione**, autorizza l'Azienda a trattenere una certa somma (pari ad x ore di lavoro) e dà mandato ad effettuare per suo conto l'erogazione liberale a favore della Onlus indicata nello stesso.
2. L'Azienda trattiene con specifica causale (es.: trattenuta ex mandato pro Onlus) ed effettua tramite bonifico bancario (altrimenti - come è noto - non può attivarsi alcun tipo di risparmio fiscale) l'**erogazione liberale** a favore della Onlus specificando che opera come mandataria del o dei dipendenti mandanti. L'Azienda compila un **elenco in doppia copia** dei donatori, dei singoli importi e del mese di trattenuta e lo trasmette alla Onlus.
3. A questo punto, la **Onlus** restituisce all'Azienda una copia dell'elenco, integrandolo con una **Dichiarazione di ricevimento della somma** (con estremi del bonifico) sottoscritta dal legale rappresentante.
4. L'Azienda a sua volta deve rilasciare annualmente a ciascun dipendente un'**Attestazione** contenente, oltre a tutti i dati dell'Azienda e del dipendente, quelli relativi alle donazioni effettuate alla Onlus percipiente e vi allega anche una copia della **Dichiarazione di ricevimento** rilasciata dalla **Onlus**.

PER L'ADESIONE AL PROGRAMMA PAYROLL GIVING

- a) Il firmatario del presente **Modulo di adesione** è a conoscenza che **Porte Aperte Onlus** attua come modalità di raccolta fondi anche il sistema di **payroll giving**, che consiste in una erogazione liberale trattenuta mensilmente dallo stipendio di lavoratori dipendenti a favore di una o più cause di utilità sociale e del **match giving**, consistente in una donazione del datore di lavoro pari al totale o ad una predeterminata percentuale della sommatoria delle trattenute operate nell'ambito del payroll giving;
- b) Il firmatario del presente **Modulo di adesione** vuole contribuire con il payroll giving a sostenere i diversi progetti promossi da Porte Aperte Onlus.
- c) Il firmatario delega pertanto il proprio datore di lavoro ad effettuare una trattenuta sulla propria retribuzione netta in busta paga, con obbligo di versarla a **Porte Aperte Onlus** secondo le indicazioni espresse dallo stesso firmatario. Il valore unitario della donazione è calcolato proporzionalmente all'importo lordo della retribuzione mensile indicato nel cedolino della busta paga e verrà detratto mensilmente dall'importo della retribuzione netta mensile indicato anch'esso nel cedolino. Il valore unitario della donazione è fisso e costante nel tempo a meno di aumenti e scatti salariali che - incidendo sul valore dell'importo lordo della retribuzione opereranno automaticamente per volontà dello stesso lavoratore anche sull'importo unitario della donazione, così dovendosi intendere il mandato conferito dal lavoratore all'Azienda attraverso lo specifico **Modulo di adesione**.
- d) L'impegno di pagamento e la delegazione di pagamento avranno efficacia sino al momento della **revoca** del firmatario del presente **Modulo di adesione**, che potrà essere posta in essere **in qualsiasi momento e senza limitazione alcuna, a sua insindacabile scelta, purché in forma scritta, attraverso lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, mail o fax** da indirizzare all'ufficio del personale il quale poi procederà alla comunicazione nei confronti di Porte Aperte Onlus presso la sua sede in Trezzano Rosa (MI), Via Pietro Mascagni 6, o tramite fax da inviare al numero **045 6639644** o e-mail **info@porteaperteitalia.org**. La revoca della delegazione di pagamento e dell'impegno di versamento saranno efficaci a decorrere dal momento di ricezione da parte del datore di lavoro e quindi per i pagamenti non scaduti a quella data. La delegazione di pagamento verrà altresì a cessare dal momento in cui venga meno per qualsiasi causa la partecipazione dell'Azienda al programma.
- e) Il modulo va sottoscritto in due esemplari, di cui il primo è trattenuto dall'Azienda e il secondo è trasmesso via posta dalla stessa a **Porte Aperte Onlus**. Del presente modulo viene rilasciata inoltre copia fotostatica al dipendente.
- f) A conclusione del programma e comunque entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello in cui risultano effettuate le trattenute, il datore di lavoro rilascerà a ciascun dipendente/donante una specifica attestazione riepilogativa di tutte le erogazioni effettuate, la quale dovrà contenere oltre i dati del datore di lavoro anche il dettaglio degli importi trattenuti e versati per ciascun periodo;
- g) **Porte Aperte Onlus** a conclusione del programma e comunque non oltre il mese di marzo dell'anno successivo a quello in cui risultano effettuate le trattenute, produce all'Azienda una comunicazione attestante l'entità complessiva dell'erogazione ricevuta da ogni dipendente/donante. Sarà incombenza dell'Azienda farsi carico di consegnare al singolo dipendente suddetta ricevuta.
- h) Il dipendente è chiamato a esprimere nel modulo di adesione la propria scelta tra la detrazione (in misura del 26% sino alla concorrenza di un tetto massimo pari a 2.065,83 euro) – che sarà operata dal datore di lavoro in veste di sostituto d'imposta in sede di conguaglio di fine anno o di fine rapporto - o la deduzione della somma donata dal reddito complessivo – di cui si avvarrà lo stesso dipendente in sede di dichiarazione dei redditi annuale a fronte della ricevuta di cui al punto g).
- i) Avendo l'**Associazione** beneficiaria acquisito la qualifica di Onlus e rispondendo pienamente ai requisiti di legge sulla detraibilità/deducibilità delle donazioni versate a suo favore, le medesime attestano la piena applicabilità da parte dei donanti delle disposizioni qui riportate relative alla detrazione/deduzione delle erogazioni.